

Christophe Quesne Conseil

Ingénierie et Conseil en Formation

PROGRAMME de la FORMATION-ACTION pour la démarche de Qualification OPQF.

Une démarche en 3 étapes

- Etape 1 : Préparation à la qualification
- Etape 2 : Diagnostic du dossier du candidat
- Etape 3 : Finalisation du dossier

Etape 1

Durée : 2 jours avec inter - session

Modalités : par groupe de 10 organismes de formation

Principe : Deux journées de « découverte active »

Déroulé simplifié Jour 1 :

- La qualité en formation (*Exposé*)
 - Une nécessité impérieuse au service de la valorisation et de la clarification de la profession
 - Une demande unanime (lien avec l'actualité récente de la formation professionnelle : ANI + groupe de travail sur la qualité de l'offre)
- Les démarches qualité en formation continue (*tour de table*)
- Présentation de la qualification professionnelle (*Exposé*)
 - Qu'est-ce que le professionnalisme ? (*réflexion par petits groupes*)
 - Restitution : partage autour des notions de :
 - Ressources
 - Affectation des ressources sur les missions
 - Capitalisation et formalisation des expériences
- Pourquoi demander la qualification ?
 - Attentes des participants (*tour de table*)
- Le dossier : pièce maîtresse de la démarche
 - Mise en garde : le dossier doit être considéré comme un prétexte à une démarche « d'introspection » (*découverte en commun*)
 - Les trois grands pôles du dossier : Statutaire / Pédagogique / Financière (*Exposé*)
 - Ce qui est recherché lors de l'instruction
 - Les points de vigilance
- La constitution du dossier en mode projet : une source d'opportunités pour l'organisme (*réflexion en sous-groupes*)
 - Qui impliquer dans la réunion des pièces ?

87 rue Aristide Briand - 92300 Levallois-Perret

Tel : 01 47 56 18 92 - Mob : 06 80 23 48 28 - Mail : cquesnec@wanadoo.fr - Siret 409 210 168

00012 - APE 748 G

Membre d'une association de gestion agréée - N° d'organisme de formation : 11920932092

Christophe Quesne Conseil

Ingénierie et Conseil en Formation

- Pourquoi ?
- Comment le piloter ? (*réflexion en sous-groupes*)
- Quelles informations pourraient émerger de cette démarche ?
 - Quelles cohérences ? incohérences ?
- « Mon futur dossier » (*réflexion individuelle*)
 - Anticipation des questions qui pourraient se poser lors de sa constitution (opportunités / difficultés).
- Travail à réaliser pour le Jour 2 : première ébauche du dossier à préparer.

Déroulé simplifié Jour 2 :

- Retour d'expériences sur l'inter session (*tour de table*)
 - Mise en avant des opportunités / difficultés
- Regards critiques des confrères sur le travail réalisé (*Travail en sous-groupes de 2 ou 3 – sous le regard de l'animateur*)
 - Chacun présente les grands traits de son dossier
 - Les autres jouent alors le rôle « d'instructeurs »
 - Ce qu'il comprennent de l'organisme
 - Les questions qui se posent
 - Les besoins de clarification
- Synthèse de ce temps de travail (*restitution issue des sous-groupes*)
 - Ce qui ressort de l'analyse des dossiers dans les trois chapitres du dossier (statutaire / pédagogique / financier)
- Leçons à tirer de cette expérience (*Réflexion individuelle avec accompagnement de l'animateur*)
- Quel marketing de la qualification ? (*tour de table*)
- Conclusion du séminaire et ouverture vers le suivi individuel.

Etape 2

Durée : 1/2 jour

Modalités : par organisme de formation (RV chez l'organisme)

Principe : Un diagnostic du dossier

Déroulé simplifié :

- Observation du dossier que compte produire l'organisme
- Identification :
 - Des grands équilibres du dossier
 - Des documents éventuellement manquants
 - Des pièces pouvant être ajoutées
- Formulation de recommandations finales

Etape 3

Finalisation du dossier par organisme de formation

87 rue Aristide Briand - 92300 Levallois-Perret

Tel : 01 47 56 18 92 - Mob : 06 80 23 48 28 - Mail : cquesnec@wanadoo.fr - Siret 409 210 168

00012 - APE 748 G

Membre d'une association de gestion agréée - N° d'organisme de formation : 11920932092