

mode d'emploi

S'inscrire à une formation

- 1 Pour inscrire vos salariés à une formation proposée dans ce catalogue, c'est très simple : rendez-vous sur www.acces-formation.com
- 2 Si vous n'avez pas de compte, créez-le avec votre N° de SIRET et votre N° d'adhérent **AGEFOS PME Ile-de-France**.
- 3 Inscrivez votre salarié à la formation et à la session que vous avez choisies via le formulaire en ligne.
- 4 Téléchargez et imprimez à partir de votre **espace personnel**, la **lettre de participation**. Adressez-la, accompagnée de votre chèque de participation à :

AGEFOS PME ILE DE FRANCE
SERVICE ACCES-FORMATION
TSA 11 163
91 916 EVRY CEDEX 9

- 5 Après validation par **AGEFOS PME Ile-de-France** et avant la formation, téléchargez à partir de votre espace personnel, le **ticket formation**. Votre salarié devra le remettre à l'organisme le 1^{er} jour de la formation.

Afin de garantir à votre salarié les meilleures conditions de réalisation de sa formation, il est important de respecter toutes les étapes ci-dessus et de lui remettre le ticket formation. À partir de votre espace personnel sur www.acces-formation.com, vous disposez de tous les éléments nécessaires. Vous recevez un e-mail de confirmation à chaque étape de l'inscription.

POUR TOUTES VOS QUESTIONS EMPLOI - FORMATION

Entreprises de moins de 10 salariés

0810 09 0810

(prix d'un appel local à partir d'un fixe)

Entreprises de 10 salariés et plus

0826 301 311

(0,15 € TTC/mn)

www.agefos-pme-iledefrance.com



www.acces-formation.com

les actions de formation

2015

Bilan de compétences

Langues

Informatique

Bureautique

Juridique Social et Fiscal

Transition numérique

Infographie et PAO

Management et Ressources Humaines

Hygiène, Sécurité et Logistique

Organisation et Communication

Comptabilité, Gestion et Finances

Expertise Comptable

Commercial



*Former vos salariés, c'est préparer
votre entreprise aux défis futurs !*



Siège régional : 11 rue Hélène
75 849 Paris cedex 17



L'offre AGEFOS PME Ile-de-France pour simplifier l'accès à la formation des TPE et PME

4 raisons pour ne plus hésiter

1 Plus de 150 formations au choix

- Des formations directement opérationnelles couvrant l'essentiel des besoins de l'entreprise.
- Des formations adaptées aux besoins et niveaux de vos salariés.

2 Inscriptions en ligne et démarches simplifiées

Le choix des formations et les inscriptions se font en ligne sur notre site www.acces-formation.com. Les démarches administratives sont simplifiées et réduites.

3 Des organismes de formation opérant sur toute l'Ile-de-France

- AGEFOS PME Ile-de-France a sélectionné et référencé 30 organismes de formation opérant sur toute l'Ile-de-France.
- Certaines formations sont disponibles en e-learning ou « à distance ».

4 Des conditions financières avantageuses

Les actions de formation de ce catalogue bénéficient du cofinancement du Fonds social européen. La prise en charge des formations est garantie par AGEFOS PME Ile-de-France moyennant une participation financière de l'entreprise :

- Entreprises de moins de 50 salariés : 50 € HT par jour et par stagiaire.
- Entreprises de plus de 50 salariés : 55% du coût de la formation.

www.acces-formation.com

Thèmes de formation 2015

Bureautique	Durée	À distance
Windows 7	1 j	
Word / Excel / Powerpoint : initiation - perfectionnement	1 à 2 j	
Internet explorer	1 j	
Access initiation	2 à 3 j	
Outlook	1 j	
Pack Office à distance	20 h	✓
Pack Office bureautique	3 à 4 j	

Management et Ressources Humaines	Durée	À distance
Management d'équipe de proximité au quotidien	2 à 3 j	
Animer et gérer son équipe au quotidien	3 j	
Bien communiquer pour mieux manager	2 j	
Conduite d'entretien annuel et professionnel	2 à 3 j	
Recrutement et intégration d'un nouveau collaborateur	2 à 3 j	
Anticipation et gestion de conflits	2 à 3 j	
Construction et gestion de son plan de formation	2 j	
Formation de tuteurs en entreprise	1 à 3 j	
Former ses collègues ou ses collaborateurs	3 j	
Formation de formateurs internes	2 à 3 j	

Informatique	Durée	À distance
Les bases du réseau	2 j	
Les réseaux : architectures, mise en œuvre et perspectives	3 j	
Les réseaux CISCO 1 + 2	5 j	
Virtualisation VMWare	5 j	
Cloud Computing	3 j	
La voix sur IP : les fondamentaux	3 j	
Introduction à la sécurité informatique	3 j	
Unix Linux : les bases	4 j	

Juridique, Social et Fiscal	Durée	À distance
L'essentiel de la fiscalité pour les TPE	1 à 3 j	
Embauche et exécution du contrat de travail	1 à 2 j	
La durée du travail et la suspension du contrat de travail	1 à 2 j	
La gestion de la fin du contrat de travail	1 j	
L'essentiel du droit du travail pour cadre et dirigeant	2 j	

Infographie et PAO	Durée	À distance
Concevoir des documents de communication	2 j	
Le traitement de l'image dans Photoshop	2 j	
Préparer un graphisme dans Illustrator	2 j	
Réaliser une mise en page dans Indesign	2 j	
Illustrator Initiation	2 à 3 j	
InDesign (tous niveaux)	2 à 3 j	
Photoshop (tous niveaux)	2 à 3 j	

Commercial	Durée	À distance
Élaboration du plan stratégique commercial	2 j	
Les enjeux de la relation client : tous concernés	2 j	
Mieux vendre en magasin	2 j	
Élaboration du plan marketing	2 j	
Management d'équipes commerciales	2 j	
Prospection téléphonique et prise de RDV commerciaux	2 j	
Techniques de vente et de négociation commerciale	2 à 3 j	
Marchés publics et clauses sociales	2 j	

Organisation et Communication	Durée	À distance
Gestion de projet	2 à 3 j	
Amélioration des écrits professionnels	2 à 3 j	
Optimisation et gestion du temps	2 j	
Prise de parole en public et animation de réunions collectives	2 à 3 j	
Animation de réunions	2 j	

Hygiène, Sécurité et Logistique	Durée	À distance
CACES 1 - 3 et 5 et renouvellement CACES 1 - 3 et 5	5 j et 2 j	
Sauveteur Secouriste du Travail et recyclage SST	2 j et 1 j	
Évaluation des risques professionnels et élaboration du document unique	1 à 2 j	
HACCP (hygiène alimentaire)	2 j	

Langues	Durée	À distance
Anglais semaine intensive, collectif	35 h	
Anglais / Espagnol / Italien / Allemand / Chinois - individuel ou collectif	20 h	
FLE : Français langue étrangère	20 h	
Langues (tous niveaux) Formation à distance	20 h	✓
Handilang - cours de langues pour salariés en situation de handicap	20 h	✓

Comptabilité Gestion et Finances	Durée	À distance
Bases appliquées de la comptabilité à la gestion de PME initiation + perfectionnement	2 à 3 j	
Gestion de sa comptabilité sous Ciel ou Sage	2 j	
Les fondamentaux de la paie	1 à 3 j	
Gestion des impayés	2 j	
Optimisation des achats	2 j	
Réaliser le diagnostic financier de son entreprise	2 j	
Optimisation et gestion de sa trésorerie	2 j	
Mise en place d'un contrôle de gestion en PME	2 j	

Expertise Comptable	Durée	À distance
Secrétariat du cabinet d'expertise comptable	1 j	
Bien saisir pour préparer la révision	1 j	
Le dossier de révision avec le nouveau référentiel	1 j	
TVA : les pièges à éviter et les questions à se poser	1 j	
Les incontournables de l'actualité sociale	1 j	
Préparations du DSCG	6 j	
Préparation du DEC	4 j	
Rémunération ou dividendes : quelle stratégie pour 2014-2015 ?	1 j	
Optimiser le traitement des dossiers TPE	1 j	

Plus de formations dans la thématique expertise comptable sur www.acces-formation.com

Transition numérique	Durée	À distance
Créer son site web	1 j	
Blog PRO clé en main - formation pratique	1 j	
Créer un site e-commerce et développer ses ventes	1 j	
Marketing digital : développer sa stratégie	1 j	
Facebook : créer et animer sa page pro	1 j	
Maîtriser les usages professionnels des réseaux sociaux	1 à 2 j	
RH 2.0 : recruter avec les réseaux sociaux	1 j	
Marchés publics en ligne - formation pratique	1 j	
Facture électronique et téléprocédures - formation pratique	1 j	

Plus de formations dans la thématique Transition numérique sur www.acces-formation.com

Bilan de compétences	Durée	À distance
Bilan de compétences	24 h	