

# COMPTE PERSONNEL DE FORMATION

## RÉPONSE À LA DEMANDE DE MOBILISATION DU CPF

**À noter** Le présent document est un modèle de courrier donné à titre indicatif et non contractuel. AGEFOS PME ne saurait être tenue pour responsable d'une possible erreur ou absence de mise à jour.

Coordonnées de l'entreprise :

.....  
.....  
.....  
.....

Nom et prénom du salarié :

.....  
Adresse :  
.....  
.....

A ..... (lieu), le ...../...../..... (date)

**LR/AR ou remise en main propre contre décharge**

**OBJET : Réponse à votre demande de mobilisation de votre CPF**

Madame, Monsieur,

Par courrier du ...../...../..., vous nous avez fait part de votre souhait d'utiliser ..... h de votre CPF pour suivre l'action suivante : .....

Cette formation ou cet accompagnement est réalisé :

Nom et coordonnées de l'organisme de formation / accompagnateur :

.....  
.....

Date de début : ...../...../.....

Date de fin : ...../...../.....

Durée totale : ..... heures dont :

- Nombre d'heures pendant le temps de travail : .....heures
- Nombres d'heures hors temps de travail : .....heures

Prix (coûts pédagogiques) : ..... €HT

Après examen de votre demande, nous vous informons que, compte tenu des dates auxquelles l'action doit avoir lieu, à savoir :

Date de début : ...../...../.....

Date de fin : ...../...../.....

nous sommes contraints de refuser votre demande.

En effet, à cette période, en raison de :

(Motif de report exemples : pleine saison touristique, gestion des congés payés, réorganisation du service...), votre présence dans l'entreprise est nécessaire.

Votre départ en formation peut être reporté à compter de (mois, trimestre, période envisageable) :

.....

Pour ce faire, il vous appartiendra de nous adresser une nouvelle demande.

Nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Signature et cachet de l'entreprise